



Du brennst für guten Service und bist leidenschaftliche:r Netzwerker:in? Orga und Verwaltung liegen dir im Blut? Komm in unser Headquarter in Biebergemünd - werde Direktor:in des ersten Eindrucks.

## EMPFANGSMITARBEITER (M/W/D) Vollzeit

### DEIN MENÜ:

- Du bist das Gesicht und erste Ansprechperson für unsere Mitarbeitende und Besucher an unseren Empfängen im Headquarter. Dabei punktest du mit deiner sympathischen Art und Ausstrahlung.
- Gemeinsam mit deinen Kollegen kümmerst du dich um die Eingangspost des kompletten Unternehmens.
- Du verwaltest den gesamten Fuhrpark – von der Buchung eines Firmenwagens, bis hin zu Fahrerunterweisungen und Fahrtenbuchkontrolle.
- In Zusammenarbeit mit unserem Reisebüro bist du zuständig für verschiedenste Reisebuchungen für unsere Mitarbeitende.
- Mit deinem Blick fürs Detail erstellst du Statistiken, pflegst verschiedenste Listen und trägst Stammdaten in unser Personalmanagementsystem ein.
- Du übernimmst sämtliche verwaltende und organisatorischen Tätigkeiten sowie Sekretariatsaufgaben.
- Du bist zur Stelle, wenn es brennt: du unterstützt dein gesamtes Team, wo du nur kannst, zum Beispiel bei Events in unserem ALEA Resort in Bad Orb.

### DEINE ZUTATEN:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder konntest idealerweise Erfahrung am Empfang oder in einem Sekretariat sammeln. Zudem bringst du Erfahrung im Service mit.
- Du punktest mit deiner ausgeprägten Kommunikationsfähigkeit und kannst diese am Telefon oder im persönlichen Gespräch einbringen.
- Dein Blick über den Tellerrand, deine Fähigkeiten für Multitasking und Organisation zählen zu deinen Stärken.
- Vertraulichkeit ist für dich selbstverständlich - du bist ein Buch mit sieben Siegeln.
- Du bist zeitlich flexibel einsetzbar im Zeitraum von Montag – Freitag von 06:30 – 18:30 Uhr.
- Du kennst dich mit den gängigen MS Office Programmen gut aus.
- In deinen Federn fließt unsere CI. Du kannst dich zu 100% mit Strauss identifizieren und das nach außen tragen.

### UNSER ERFOLGSREZEPT:

- Wir Strausse setzen auf langfristige Beziehungen – auch bei unseren Arbeitsverträgen.
- Was bei uns auf den Tisch kommt, ist Champions League. Sagen jedenfalls die Experten - beste Kantine Deutschlands!
- Weiterentwicklung ist dir wichtig? Uns auch! Nutze unser Trainingsangebot.
- Beauty und Crema sind nicht alles. Aber Massage oder Meditation in der Mittagspause tun schon gut.
- Deine Gesundheit liegt Strauss am Herzen! Deshalb gibt's Strauss Care - von Physio über Medikamenten-Lieferservice bis betriebliche Altersvorsorge ist alles dabei.
- Ob Open Air BBQ an heißen Sommertagen oder legendäre Christmas Party – wir feiern unsere Gemeinschaft!
- Die Kleinen einfach morgens mit zur Arbeit bringen? Im Straussennest können sich die Meister von Morgen richtig austoben – und zwar ganztags.
- Top-Infrastruktur an der A66
- On top: 30 Tage Urlaub, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Mitarbeiterrabatte

Deine Daten kannst du uns schnell und einfach über unser Online-Formular unter "Jetzt bewerben" zukommen lassen.

Du warst schon immer der „Streber-Typ“, dann schicke uns alles von dir zu.  
Eher der „Kreative-Typ“? Dann schicke uns das, was dir gerade vorliegt. Wenn wir noch etwas brauchen, kommen wir auf dich zu.

Alternativ kannst du uns deine Bewerbungsunterlagen auch klassisch per Post zuschicken:

Engelbert Strauss GmbH & Co. KG  
HR - Human Relations  
Frankfurter Straße 98-102  
63599 Biebergemünd, Germany

Du hast Fragen? Schau gerne im [FAQ](#) nach oder melde dich bei:

**Julia Raffelt** oder **Tanja Herzberger**  
0 60 50 / 97 10 3003  
[hr@strauss.de](mailto:hr@strauss.de)

Hier gehts zu den [Datenschutzbestimmungen](#).