

Safety-Sneakers, peppige Pants, coole Caps – unsere Produkte kommen in der Arbeitswelt bestens an – national und international. Das erfordert personelle Verstärkung im Team, denn in unserem Headquarter ergeben sich eine Vielzahl an neuen Aufgaben. Ob im Law-Management, Real Estate-Department oder Reception-Team – wir haben für jeden das Projekt, das wie für ihn gemacht ist.

Komm in unser „workwear-Valley“ nach Biebergemünd nahe Frankfurt a.M. und werde Teil von Europas führendem Hersteller für Arbeitskleidung. Bewirb dich jetzt

ASSISTENZ DES COO (M/W/D) Vollzeit

DEIN MENÜ:

- Gemeinsam mit deinen Kolleginnen unterstützt du unseren COO in allen operativen und strategischen Angelegenheiten und sorgst für Entlastung im Daily Business.
- Von der Koordination bis zur Vor- und Nachbereitung von Meetings – interne und externe Termine liegen in deiner Hand, inklusive PowerPoint-Präsentationen und benötigter Unterlagen.
- Du übernimmst eigenständig Projektaufgaben im nationalen und internationalen Umfeld und hältst die Fäden zusammen – technisch wie organisatorisch.
- Du erstellst Entscheidungsvorlagen, die auf den Punkt kommen und sorgst für ein smartes Ablagesystem sowie die Digitalisierung von Unterlagen.
- Als Organisationstalent behältst du den Überblick und hast ein Auge auf Fristen und Prioritäten. Sonderprojekte? Gehst du proaktiv an!

DEINE ZUTATEN:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein vergleichbares Studium und bringst idealerweise erste Erfahrung im Assistenzbereich mit.
- Multitasking? Kein Problem – du lässt dich bei vielfältigen Aufgaben nicht aus der Ruhe bringen und bist ein echter Teamplayer.
- Du bist initiativ, aufgeschlossen und kannst dich schnell auf neue Situationen einstellen.
- Zuverlässigkeit, Diskretion und eine gewissenhafte Arbeitsweise zeichnen dich aus.
- Deine Kommunikationsstärke und dein sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen machen dich zu einem echten Office-Allrounder.
- Du genießt es im Büro zu sein und kannst uns in Vollzeit unterstützen.

UNSER ERFOLGSREZEPT:

- Was bei uns auf den Tisch kommt, ist Champions League. Sagen jedenfalls die Experten - beste Kantine Deutschlands!
- Weiterentwicklung ist dir wichtig? Uns auch! Nutze unser Trainingsangebot.
- Beauty und Crema sind nicht alles. Aber Massage oder Meditation in der Mittagspause tun schon gut.
- Deine Gesundheit liegt Strauss am Herzen! Deshalb gibt's Strauss Care - von Physio über Medikamenten-Lieferservice bis betriebliche Altersvorsorge ist alles dabei.
- Ob Open Air BBQ an heißen Sommertagen oder legendäre Christmas Party – wir feiern unsere Gemeinschaft!
- Die Kleinen einfach morgens mit zur Arbeit bringen? Im Straussennest können sich die Meister von Morgen richtig austoben – und zwar ganztags.
- Top-Infrastruktur an der A66
- On top: 30 Tage Urlaub, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Mitarbeiterrabatte

Deine Daten kannst du uns schnell und einfach über unser Online-Formular unter "Jetzt bewerben" zukommen lassen.

Du warst schon immer der „Streber-Typ“, dann schicke uns alles von dir zu.

Eher der „Kreative-Typ“? Dann schicke uns das, was dir gerade vorliegt. Wenn wir noch etwas brauchen, kommen wir auf dich zu.

Alternativ kannst du uns deine Bewerbungsunterlagen auch klassisch per Post zuschicken:

Engelbert Strauss GmbH & Co. KG
HR - Human Relations
Frankfurter Straße 98-108
63599 Biebergemünd, Germany

Du hast Fragen? Schau gerne im [FAQ](#) nach oder melde dich bei:

Anika Kipphan oder **Elena Petrat**
0 60 50 / 97 10 3003
hr@strauss.de

Hier gehts zu den [Datenschutzbestimmungen](#).