



22.11.2024



Safety-Sneakers, peppige Pants, coole Caps – unsere Produkte kommen in der Arbeitswelt bestens an – national und international. Das erfordert personelle Verstärkung im Team, denn ohne Mitarbeiter, die anpacken, weiterdenken und Ideen einbringen geht es nicht. Unser Personal-Team ist daher wichtigste Quelle für neue, frische Manpower und Hot Spot für alle jungen Nachwuchskräfte in unterschiedlichsten Bereichen.

Komm in unser „workwear-Valley“ nach Biebergemünd nahe Frankfurt a.M.. Werde Teil von Europas führendem Hersteller für Arbeitskleidung. Bewirb dich jetzt!

## PERSONAL & TEAM ASSISTANT HR (M/W/D) Vollzeit

### DEIN MENÜ:

- Eine deiner Hauptaufgaben ist die Unterstützung unserer Director of HR. Du assistierst ihr bei administrativen Aufgaben und hilfst ihr beim Jonglieren der Themen im Tagesgeschäft.
- Du hast ihren Kalender jederzeit im Blick und sorgst für eine reibungslose Koordination von internen und externen Terminen inkl. deren Vor- und Nachbereitung. Zudem erstellst du Präsentationen oder erledigst Recherche-Arbeiten von HR-relevanten Themen.
- Du übernimmst weitere operative Tätigkeiten und wirkst bei Projekten mit.
- Du bist die gute Seele des gesamten HR Teams. Du behältst alles im Blick und unterstützt dein Team, wo du nur kannst – von administrativen Tätigkeiten über die Post- und Paketbearbeitung bis hin zu der Unterstützung beim Onboarding neuer Strausse.
- Du bist die Ansprechperson für alle Strausse und unsere Brand Partner und stehst teilweise mit ihnen eng im Austausch. Dabei gibst du Themen weiter oder kümmerst dich selbst um verschiedenste Anliegen.

### DEINE ZUTATEN:

- Du hast ein betriebswirtschaftliches Studium und konntest mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in einer Assistant-Position oder im Projektmanagement sammeln, idealerweise im HR, in der Hotellerie, im Eventmanagement oder in der Tourismusbranche.
- Du bist ein echtes Organisationstalent und lässt dich nicht leicht aus der Ruhe bringen.
- Vertraulichkeit ist für dich selbstverständlich - du bist ein Buch mit sieben Siegeln.
- Du punktest mit deinem Blick fürs Detail, deiner selbstständigen und gewissenhaften Arbeitsweise und deinem besonders freundlichen Auftreten.
- Du bist vertraut mit den Microsoft Office Programmen (Excel, Word, PowerPoint) und bringst sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift mit.
- Du hast Lust auf eine Mischung aus stetigen administrativen Aufgaben und ständig neuen Themen und Herausforderungen.
- Du genießt es im Büro zu sein und kannst uns in Vollzeit unterstützen.

### UNSER ERFOLGSREZEPT:

- Was bei uns auf den Tisch kommt, ist Champions League. Sagen jedenfalls die Experten - beste Kantine Deutschlands!
- Weiterentwicklung ist dir wichtig? Uns auch! Nutze unser Trainingsangebot.
- Beauty und Crema sind nicht alles. Aber Massage oder Meditation in der Mittagspause tun schon gut.
- Deine Gesundheit liegt Strauss am Herzen! Deshalb gibt's Strauss Care - von Physio über Medikamenten-Lieferservice bis betriebliche Altersvorsorge ist alles dabei.
- Ob Open Air BBQ an heißen Sommertagen oder legendäre Christmas Party – wir feiern unsere Gemeinschaft!
- Die Kleinen einfach morgens mit zur Arbeit bringen? Im Straussennest können sich die Meister von Morgen richtig austoben – und zwar ganztags.
- Top-Infrastruktur an der A66
- On top: 30 Tage Urlaub, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Mitarbeiterrabatte

Deine Daten kannst du uns schnell und einfach über unser Online-Formular unter "Jetzt bewerben" zukommen lassen.

Du warst schon immer der „Streber-Typ“, dann schicke uns alles von dir zu.

Eher der „Kreative-Typ“? Dann schicke uns das, was dir gerade vorliegt. Wenn wir noch etwas brauchen, kommen wir auf dich zu.

Alternativ kannst du uns deine Bewerbungsunterlagen auch klassisch per Post zuschicken:

Engelbert Strauss GmbH & Co. KG  
HR - Human Relations  
Frankfurter Straße 98-102  
63599 Biebergemünd, Germany

Du hast Fragen? Schau gerne im [FAQ](#) nach oder melde dich bei:

**Julia Raffelt** oder **Tanja Herzberger**  
0 60 50 / 97 10 3003  
[hr@strauss.de](mailto:hr@strauss.de)

Hier gehts zu den [Datenschutzbestimmungen](#).